

高校语音室存在的问题及其对策

林四连

(黎明职业大学,福建 泉州 362000)

摘要:高校语音室的管理与维护是一个十分重要而复杂的工作,其管理质量的好坏直接影响到教学水平与教

学效果。高校语音室在使用和管理过程中存在着的问题,阻碍了语音室发挥其应有的功效,不利于高校语音教学

水平的提高和改进,要从管理人员、教师、学生、语音设备及其他方面的问题入手,根据每个语音室的情况对其进行不断改进和完善。

关键词:高校语音室;问题;解决措施

随着科学技术的进步,自20世纪70年代以来,语音室在我国教育领域中开始普及。目前,在我国大部分高校的外语教学中,普遍使用了语音室。伴随着高校教学的发展和需求的进一步扩大,最初简单的语音室也逐步地过渡到多媒体语音室,并正向着数字化语音室方向发展。但是,高校语音室在使用和管理过程中存在着不少的问题,它们阻碍了语音室发挥其应有的功效,也不利于高校语音教学水平的提高和改进。本文围绕有关高校语音室使用和管理中存在的一些问题进行探讨。

一、高校语音室存在问题分析

(一)管理人员与教师方面的问题

1.管理人员专业素质不高。近几年来,随着高校语音室硬件设备的不断增加,配套软件的不断更新。然而,管理人员的队伍并没有明显地扩大,其中没有学历和低学历人员的比例过大。并且,管理人员多为非专业人员,缺乏专业的设备操作能力和处理问题的能力,影响了教学的正常运行和教学效果。虽然这些管理人员经过长期的工作实践锻炼,积累了大量丰富的工作经验,但是,较低的学历层次所导致相关专业知识的缺乏,使他们无法给广大师生提供高水平、优质的教学服务。另外,有些管理人员觉得自己的辛勤劳动和成果没有给予足够的重视和关注。思想不稳定,缺乏进取心和工作责任心,一旦找到合适的机会就想方设法调离该岗位,从而造成语音室管理人员流动性较大。有的高校甚至聘请临时工对语音室进行管理,这使得很难建成一支优良的高校语音室管理人员队伍。[1]

2.专职教师人员队伍建设薄弱。为了提高外语教学水平,各高校在培养和引进人才方面下了很大功夫。师资队伍得到不断的充实和加强,素质也有不同程度的提高,但与学科专业建设相比,高校语音室专职、专业队伍的建设显得相对滞后。在相当多的高校中,语音室的现有专职教师人员有不少是临时或长期兼管的。由于语音室的专职教师人员不稳定,致使语音室设备未能很好地进行全程管理和维护。更无法积极有效地配合外语教学的内容和计划展开工作,无法发挥语音室这一现代教学技术在教学中的作用。高校语音室的专职教师队伍建设薄弱的问题,反映出了一些高校在教学管理中的存在着薄弱环节。[2]语音室的专职教师是学校教学队伍中不可或缺的一支重要力量,语音室的设备再先进,而没有一支具有较高水平的专业、专职教师人员,设备的先进性也就无法得到利用和发挥。

3.对语音设备的操作,熟练程度不高。目前,高校新配备的语音室设备较多是功能较齐全的教学系统,但不少教师所使用的功能并不多。有些教师把语音设备变成简单的录音机、对讲机、影碟机来使用。多数教师或因自身计算机水平较低的原因,或因缺乏相应的培训,对语音室设备操作不够熟练,不能充分有效地发挥,浪费了物力、财力。[3]因此,语音室设备的功能,并没有达到预期的教学效果。

(二)学生方面的问题

1.故意破坏语音设备。未经语音室管理老师允许,高校里的有些学生进入语音室后故意对语音设备进行破坏,时常有会以下情况出现:喜欢私自搬动语音设备;违犯语音室操作规程

进行破坏性操作;随意删除设备中的原有文件信息;私设 CMOS 密码和屏保密码;故意损坏耳机插头、 话筒;在教师主控台乱操作设备 ,使语音系统软件与硬件发生冲突 ,使音频信号无法传输 ,或 “死机” 等现象。

2.故意破坏语音室的环境。有些高校学生未经批准 ,喜欢擅自带其他人员进入语音室;在语音室内大声喧哗、 打闹、 吐痰、 吃零食;随地乱扔杂物、 课后纸屑满地;在设备、 桌椅上、 墙上乱写乱画;在语音设备上玩游戏或其他娱乐活动等对语音室环境进行破坏的做法。

(三)语音设备及其他方面的问题

1.有些设备相对陈旧 ,利用率不高。很多高校语音室设备的配置中 ,主控设备(电脑)配置于多年前已相对落后。然而 ,计算机硬件自身的发展可谓日新月异 ,新的教学软件也层出不穷 ,所需计算机配置不断提高。而现实情况是 ,相当一部分语音主控电脑硬件落后 ,且无法升级 ,难以安装运行新的操作系统。因此 ,一些运用新的教学软件制作的教学多媒体课件 ,不能在旧平台上运行。严重制约和影响了教学的顺利开展 ,大大降低了高校语音室设备的使用率。 [3]

2.语音室管理制度不够完善。高校语音室的管理制度 ,大而言之 ,包括对仪器设备的管理、 对管理人员的管理、 对教学质量的管理、 对专职教师的管理、 对学生的管理等多个方面的管理。目前 ,很多高校在语音室的建设和 管理方面缺乏完善的制度。比如 ,语音室的管理人员属于教辅人员。但是 ,由于管理制度不够完善 ,学校对语音室当然也应包括其他语音室的建设和教辅人员的培养、 使用、 考核等 ,但缺乏积极主动的措施。特别是对教辅人员的使用、 职务津贴、 外出进修、 评职称等方面问题不够重视 ,未能与教学人员同等对待。由于语音室管理制度不够完善 ,致使教辅人员待遇不公或偏低 ,缺乏激励机制 ,造成他们当中一些人思想不稳定 ,缺乏进取心 ,工作积极性和创造性不能充分调动起来 ,这就使语音室在教学中难于充分发挥其应有的作用。 [2]

3.学习系统损耗较大。语音设备伴随着计算机不断发展变化也从起初的听音型向多媒体数字化、 网络化的方向发展 ,其软件系统在逐渐完善、 功能也日益多样化。但它也像计算机一样成为易淘汰品 ,仅仅几年的时间 ,就要对语音设备的各种硬、 软件设施进行更新换代。另外 ,语音学习系统又是易损耗用品。一方面由于在语音室授课的基本是外语系教师 ,在这个小的群体中 ,对语音设备的掌握能力参差不齐。由于教师对设备不熟悉及操作上的失误 ,很容易引起各种故障导致计算机中途 “罢课” 。另一方面 ,学生精力充沛 ,对于新鲜事物非常好奇 ,他们的错误操作而引起的人为故障也时有发生。

二、 高校语音室改进的相关对策

(一)管理人员与教师方面的对策

1.不断提高管理人员的专业素质。高校语音室管理人员应具备爱岗敬业、 乐于奉献的工作精神 ,同时还应具备较强的业务素质和设备操作能力。应熟练掌握常用软硬件的安装、 调试、 使用和基本维修 ,还要具备一定的电工学知识 ,能够及时解决一些常见故障。同时 ,还应注重提高自身的人文修养以及组织协调能力。以便能够与教师、 学生进行良好的沟通和合作 ,共同维护和促进高校语音室的良好运行。 [3] 因此 ,必须提高高校语音室管理人员的思想认识 ,使他们充分认识到语音室在教学中的地位和作用 ,爱岗敬业 ,积极进取 ,甘为人梯 ,愿意从事语音室工作。

2.合理配置人才资源。为解决高校语音室人才队伍结构不合理的现象 ,提高合理配置人才梯队 ,可以从以下三个方面进行:一是鼓励在职进修提高 ,尤其是对计算机硬、 软件知识的掌握 ,适应高科技的发展 ,拓宽知识面 ,增强语音室工作的后劲;二是有计划地引进或选留一批计算机专业或相关专业毕业的研究生、 本科生、 大专生以加强和充实高校语音室人员的专业素质。三是提倡或指派中青年教师到高校语音室兼职 ,建立教师轮流参加语音室工作

的制度。学校领导还应采取有力措施鼓励他们在职进修或外出学习,不断拓宽和更新知识面。

3.加强对专业教师进行技术培训。在加强对专业教师技术培训的过程中,应对使用语音室的专业教师进行专门的培训和指导,这是提高语音室使用效率的重要保证,尤其对于那些不擅长计算机的专业教师来讲要增加培训时间和实际操作指导。专业教师应进行语音室操作程序的培训,了解语音学习系统的功能和使用方法。同时让专业教师掌握一些基本的计算机操作技能,熟悉常用应用程序的简单操作,以便自己制作、开发课件。此外,在每学期开学之初随时对专业教师进行指导,解决一些突发性的问题。

(二)学生方面的对策

1.实行人文关怀管理制度。高校中的学生与中学生不同,他们已是成年人有独立的人格。在高校语音室管理中,应实行人文关怀管理制度:一是对学生进行人文教育。在实施中,要注意维护他们的尊严,创造一个平等的氛围,决不能凌驾于学生之上。方法不当只会遭来学生的抵触,甚至对抗,使工作陷入僵局。对于违章的学生不能一罚了事,最主要的是做通思想工作,应晓之以理,动之以情,在充分调查的基础上使之明确责任范围,指出行为的危害性。[4] 二是学生参与监督管理。教室的开关门是无法实现自动化的,非常突然的事件也是需要人工处理。高校语音室的使用者既然是学生,那么管理者也应该由学生参与。可以根据学生的课表安排学生的值班管理,无课的学生可以到语音室来值班,这样可以对学生管理方面的能力进行实践和培养。

2.固定座位,实行损坏责任制。随着高校学生人数的增加,每学期在语音室上课的学生人数也相应地随着上升。因此,应采取措施管理好学生保证语音室设备的不受损坏。可以采取“固定座位,实行损坏责任制”方法。开学前,首先要对进行上语音课的学生进行登记,实行对号入座。学生一旦固定在某个座位上,本学期将不再调换座位。这样每个座位上的学生总人数、名单也就固定了。在以后的上课中,一旦发现语音设备损坏的情况,相关的管理人员会马上分析损坏的原因以及对设备进行维修,并查找出名单确定已使用人的名字。[5]然后根据语音设备损坏的具体情况,要求学生对其负相应的责任。

(三)语音设备及其他方面的对策

1.对设备进行科学维护与管理。高校语音室设备的技术维护管理,直接关系到设备为教学服务的效率,影响教学活动的开展。因此,管理人员必须掌握网络管理、导航、信息采集与分析等方面的知识和技能,建立健全有关法律法规,与教师协力引导学生正确使用网络。管理员对管理的语音设备应在非教学使用时,应对常用设备要定期经常保养维修,尽可能避免在教学过程中发生故障,发现故障,要及时维修。并且掌握语音设备的使用方法,了解设备的维护和保养知识,严格按操作规程操作使用,对设备进行科学的维护与管理。

2.完善管理制度。为了适应新形势下高校教学的需要,高校语音室管理制度也必须进行完善。一是根据现代教学需要建立和健全各项管理制度,使语音室工作制度化、规范化。二是引进激励机制。有了激励机制,能激发语音室教辅人员工作的积极性、主动性和创造性,施展他们的才能,实现他们的自我价值。为此,学校领导应该制定出语音室的考核制度,在评定职称、外出进修学习、职务津贴、科研经费、评先进等方面都应与教学人员同等对待。实践证明,只有完善管理制度并真正落到实处,语音室才能在高校教学中发挥其应有的作用。

三、结论

高校语音室的管理与维护是一个十分重要而复杂的工作,其管理质量的好坏直接影响到教学水平与教学效果。随着计算机硬件水平的逐渐提高,高校语音室在实际操作中也随之出现了一些不可避免的问题。在现实中,为了提升高校语音室的师生服务水平,具体问题还得具体分析,根据每个语音室的情况对其进行不断改进和完善。

参考文献:

- [1] 聂蕙. 浅议多媒体语音室在高校外语教学中存在的问题及对策[J]. 中国教育现代装备, 2005, (8): 25 - 27.
- [2] 李航. 高校外语语音室的建设和管理的问题及其对策[J]. 广西师范学院学报(哲学社会科学版), 2004, (4): 154- 156.
- [3] 张进红. 扩招前提下高校多媒体语音室问题及对策浅议[J]. 才智, 2008, (2): 17.
- [4] 邓爱萍, 何伟军等. 谈英语语音室的人文管理[J]. 职业教育研究, 2006, (6): 72 - 73.
- [5] 王立, 侯亚彬. 构建数字语音室的管理模式[J]. 科技信息(科学教研), 2007, (22): 44.

